



CIRCOLARE INTERNA N. 14

- AGLI STUDENTI
- AI GENITORI
- AI DOCENTI
- AL PERSONALE ATA

## OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE

Il presente documento ha la finalità di offrire agli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie e al personale precise indicazioni per garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

### 1) COLLABORAZIONE E COMUNICAZIONE

E' necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni che seguono in modo che possa essere garantito lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Al fine di non creare assembramenti, a partire dal 1 settembre 2020 l'Istituto adotta quale modalità ordinaria la comunicazione a distanza. Considerata la necessità di garantire il buon andamento dell'Istituzione, verranno evase esclusivamente le richieste giunte nelle forme e nei tempi indicati dal presente regolamento o da ulteriori comunicazioni del Dirigente scolastico.

E' importante che studenti e genitori **prendano QUOTIDIANAMENTE visione - attraverso l'indirizzo e-mail sul dominio @vallauri.edu, il registro elettronico, il sito internet www.vallauri.edu - di tutte le comunicazioni dell'Istituzione scolastica:** le urgenze saranno comunicate attraverso questi canali.

## 2) REGOLE DI ACCESSO ALL'ISTITUTO

Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°C al momento dell'ingresso e nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Ai sensi dell'Ord. 95/2020 Regione Piemonte a firma del Presidente Cirio, nell'impossibilità oggettiva per l'istituto di procedere alla misurazione della temperatura all'ingresso di quasi 2000 studenti, i genitori quotidianamente renderanno dichiarazione di aver misurato la temperatura del/dei proprio/i figlio/i e che essa è inferiore a 37.5°C

Tale dichiarazione è resa

- **Salvo diversa disposizione**, tramite registro elettronico (utilizzando il PIN dispositivo) per gli studenti delle classi dalle seconde alle quinte;
- tramite dichiarazione cartacea da consegnare al docente della prima ora per gli studenti delle classi prime.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, gli studenti accederanno all'edificio scolastico con gradualità, senza sostare di fronte all'edificio, alla discesa dal bus, nell'atrio di ingresso.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita. Si richiama l'attenzione sul fatto che le scale sono state denominate con lettere e per ciascuna è stato determinato un unico verso di salita o discesa. Nella fase di uscita al termine delle lezioni, tutte le scale possono essere utilizzate per la discesa.

Gli orari di lezione sono organizzati in modo da minimizzare gli spostamenti interni. Saranno comunicati attraverso apposite circolari.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.



Le richieste di permesso di entrata posticipata e uscita anticipata dovranno TASSATIVAMENTE essere depositate presso la *reception* al momento dell'ingresso. La scrupolosa osservanza della procedura è condizione per la concessione del permesso. Devono essere evitati assembramenti nei pressi degli uffici di vicepresidenza.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla Dirigenza scorrettezze nonché il mancato rispetto delle regole.

### VISITATORI ESTERNI. REGISTRAZIONE DELLA PRESENZA.

In forza delle prescrizioni del protocollo di intesa per l'avvio dell'anno scolastico, l'accesso ai visitatori è ridotto alla misura minima indispensabile. Tale misura sarà stabilita, di volta in volta, dal Dirigente, dal DSGA o dai collaboratori del Dirigente, in relazione alle condizioni e alle necessità.

L'accesso di visitatori differenti da studenti e personale lavoratore nell'Istituto:

- è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica o via e-mail all'indirizzo [info@vallauri.edu](mailto:info@vallauri.edu);
- è regolato con registrazione obbligatoria alla reception – dai collaboratori in servizio - dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso;
- è vincolato esclusivamente alla porta principale dell'Istituzione ed esclusivamente in momenti nei quali non vi sia transito collettivo di studenti o personale in ingresso o uscita.

### **3) FLUSSI E MOVIMENTI INTERNI. DISTANZIAMENTO.**

In tutti i corridoi e, in generale, negli spostamenti andrà sempre osservata la distanza di sicurezza, andrà tenuta la destra e andrà indossata la mascherina.

Dovranno essere utilizzate le scale (anche quelle esterne) secondo le indicazioni di cui alla segnaletica verticale ed orizzontale.

Negli spazi e nei disimpegni ai quali si affacciano più vie o aule, come per il codice stradale, varrà la precedenza a destra (prima defluisce completamente la classe che occupa l'aula o il locale sulla destra...).

Ogni aula avrà i banchi posizionati secondo la regola di distanziamento minimo: **è vietato spostare la collocazione dei banchi o delle postazioni cattedra predisposte dal personale che si occupa dei layout interni.** E' vietato rimuovere eventuali pannelli di

plexiglas ubicati opportunamente, secondo una valutazione di sicurezza operata a monte della collocazione.

In tutti i casi nei quali non è possibile garantire il distanziamento di 1 metro sarà obbligatorio l'uso della mascherina unitamente alla rigorosa igienizzazione delle mani, alla pulizia e all'aerazione dei locali.

Sarà installato un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente in avvicendamento.

In un'ottica di educazione alla convivenza responsabile, e non potendo garantire la sanificazione di tutte le aule e tutti gli arredi – nel cambio d'ora - ad opera dei Collaboratori Scolastici, per ragioni di tempo, si fa assegnamento sulla collaborazione degli studenti. Gli studenti che lasciano il locale (aula, laboratorio, etc.) provvedono, prima del suono del campanello, ad igienizzare le superfici di banchi, arredi, oggetti utilizzati con soluzione disinfettante e panno in microfibra forniti dalla scuola, sotto la supervisione del docente dell'ora. Dopo 5 minuti entrerà la classe successiva.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali aprendo porta e/o finestre. Le finestre bloccate per ragioni di sicurezza – in alcune aule in attesa di riparazione - non andranno forzate: in tali situazioni sarà consigliabile lasciare la porta aperta durante la lezione. Occorre valutare che è preferibile la compartimentazione rispetto alla corrente per il ricambio dell'aria.

## KIT PERSONALE

Ogni genitore è invitato a fornire al proprio figlio un kit individuale minimo da portare a scuola, costituito da:

- Mascherine.
- Gel igienizzante o salviettine igienizzanti.
- Un paio di guanti in lattice.

L'istituto assicurerà comunque la distribuzione delle forniture governative in merito.

Lo studente è tenuto

- a utilizzare la mascherina per tutti gli spostamenti e in tutte le situazioni nella quali non sia garantito il distanziamento sociale;
- a lavarsi con frequenza le mani e a disinfettarle col gel ogni volta che tocchi pareti, maniglie, tasti, vetrare, compagni, etc.
- a gestire con precisione e responsabilità il proprio materiale didattico; è necessario infatti



- curare di avere con sé quanto necessario (nell'impossibilità di chiedere "prestiti" etc.)
- evitare di scambiare in particolare penne, fogli, quaderni, appunti, cellulare etc.

E' fortemente consigliata l'adozione da parte di studenti, docenti e personale della applicazione IMMUNI come consigliato dal CTS nella seduta del 2 luglio 2020. In caso di contagio, pur garantendo la privacy, consentirà la miglior azione di prevenzione e contenimento della diffusione del virus.

#### 4) INTERVALLO

In ragione della impossibilità di operare flussi e distanziamenti ordinati, fino a nuovo ordine, è sospeso l'intervallo comunemente inteso (10/15 minuti a metà mattinata). Sarà in alternativa adottata una forma di intervallo diffuso. In coda all'ora di lezione sarà previsto un lasso di tempo di 5 minuti per consentire ordinatamente i trasferimenti, secondo le indicazioni diramate in fase di comunicazione dell'orario delle lezioni e per dar modo di offrire un tempo di ricreazione, nel quale si potranno consumare panini o snack.

#### 5) SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo dei servizi igienici sarà distribuito, previo permesso accordato dal docente a uno studente per volta, nel corso dell'intera mattinata. Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso i servizi siano occupati, gli allievi aspetteranno nel corridoio osservando in coda la distanza di 1 metro. L'accesso ai servizi igienici sarà autorizzato dal docente in servizio in classe e controllato dal personale ATA.

#### 6) AREE RISTORO

L'accesso al bar interno avverrà previa prenotazione della consumazione: in ogni classe gli studenti si organizzeranno per predisporre la lista delle ordinazioni da inviare via Whatsapp o tramite il sito internet del bar (non appena on-line) con congruo anticipo al bar della scuola (tramite due rappresentanti) per prenotare e ritirare le ordinazioni. L'accesso al bar sarà contingentato dai gestori: saranno posizionati tavolini distanziati nell'atrio adiacente per la consumazione di cibo e bevande. Dovranno essere evitati gli assembramenti nei pressi dei distributori automatici e mantenuta la distanza minima di 1 m.

#### 7) LABORATORI

Nei laboratori il personale potrà spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina (così come gli allievi

stessi); potrà toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

In caso di contemporaneità di docente teorico e ITP, la classe potrà essere divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, saranno svolte in due differenti aule.

## 8) PALESTRA

Per le attività di scienze motorie dovrà essere garantito un distanziamento sociale, anche dinamico. Sono da privilegiare le attività fisiche individuali. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno igienizzati - a cura degli studenti - prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. I collaboratori dovranno pulire e disinfettare gli spogliatoi, nell'avvicendamento tra una classe e l'altra. Per questo motivo la classe uscente dovrà essere pronta a lasciare lo spogliatoio al suono del campanello e la classe successiva vi entrerà dopo 5 minuti (responsabili della tempistica e del coordinamento sono i docenti di scienze motorie coinvolti).

## 9) DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

A seconda dell'evolversi della situazione, le attività didattiche potranno essere organizzate in tutto o in parte, per un breve o lungo periodo, in modalità DAD.

Per tutte le informazioni, le casistiche, le regole applicative si rimanda al **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA VALLAURI 2020-21**.

## 10) STUDENTI DVA E DSA

Priorità irrinunciabile di istituto sarà la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA e DSA, allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti DVA, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) il referente DVA\_BES garantirà la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione delle aule alla classe si considerano le necessità indotte da tali studenti, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente saranno adottate - caso per caso - misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

## 11) STUDENTI IN SITUAZIONE DI FRAGILITA'



Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

## **12) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, l'insegnante o in sua assenza il collaboratore scolastico dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione *Misure di controllo territoriale* che, in coerenza con quanto già individuato nel *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro* del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Le procedure seguite sono quelle del rapporto IIS COVID\_19 n. 58/2020 del 21 agosto 2020 denominato *Indicazioni operative per la gestione dei casi e dei focolai di SARS\_Cov2 nelle scuole* (reperibile al link: <https://www.iss.it/rapporti-covid-19>)

**L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico COVID\_19, che dovrà telefonare immediatamente al genitore/tutore legale. Il referente dovrà inoltre fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.**

Sono individuati quali referenti COVID\_19 i professori

- sede: Servetti Debora, Barbero Alberto, Manfredi Enrica;
- sezione associata: Demarchi Antonella, Busso Michela, De Zanet Chiara.

**Il referente Covid in servizio, al fine di gestire eventuali quarantene, contatterà il dott. SALVATORE ZITO o altro dirigente presso l'ASL CN1 Via Lancimano 39, Fossano – tel. 0172 699251.**

**Si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale di tutti i soggetti coinvolti nel processo descritto.**

## **13) PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Sarà garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA; le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe; i servizi saranno puliti frequentemente ed



ogni classe utilizzerà i bagni ad essa destinati. Il numero dei bagni a disposizione degli studenti è stato ampliato per garantire maggior sicurezza, grazie al ripristino di alcuni bagni precedentemente non funzionanti.

#### 14) RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando l'applicazione *Meet*. Sarà diramata specifica circolare organizzativa.

#### 15) EMERGENZA

In caso di emergenza gli studenti ed il personale dovranno seguire i percorsi e le vie di fuga previste dal piano di evacuazione.

Fossano, 12 settembre 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dottor Paolo CORTESE

Rif. GIORDANETTO Alessandro



Sede : Via San Michele,68  
12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.  
e-mail : [info@vallauri.edu](mailto:info@vallauri.edu) Web : [www.vallauri.edu](http://www.vallauri.edu)  
C.F. 83003390040 C.M. CNIS01700C

Sede associata : Via San Giovanni Bosco, 29  
12045 Fossano (CN) Tel. 0172 694969

