

**L'I.I.S. "G. Vallauri", individuato con D.D.G.\* dell'U.S.R.\* per il Piemonte prot. n. 11705 dell'8 Novembre 2016 quale Scuola Polo per l'organizzazione dei corsi di formazione rientranti nel Piano Nazionale per Formazione dei Docenti 2016-2019 (PNFD)\* approvato dal M.I.U.R.\* con D.M.\* n. 797 del 19 Ottobre 2016, pubblica il presente Avviso per l'individuazione dei Formatori per l'ambito PIEM 018\***

## AVVISO PUBBLICO

# INDIVIDUAZIONE FORMATORI

### Art. 1

#### Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le disponibilità di esperti che si candidino quali formatori, tutor e coordinatori di gruppi di formazione/ ricerca/ approfondimento necessari per lo svolgimento dei percorsi formativi destinati al personale docente e rientranti nel Piano Nazionale di Formazione di cui al D.M.\* n. 797 del 19 ottobre 2016 e s.m.i.\*

### Art. 2

#### Individuazione e incarichi dei formatori e tutor

I formatori, tutor e coordinatori di gruppi presenteranno la loro candidatura con riferimento alle tematiche ritenute prioritarie dal Piano Nazionale per la Formazione Docenti e riportate ai punti dal

#### **4.1 al 4.9:**

**4.1** Autonomia organizzativa e didattica;

**4.2** Didattica delle competenze, innovazione metodologica e competenze di base;

**4.3** Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;

**4.4** Competenze di Lingua straniera; ( Francese, Inglese)

**4.5** Inclusione e disabilità;

**4.6** Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;

**4.7** Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;

**4.8** Scuola e lavoro;

**4.9** Valutazione e miglioramento.

I formatori, secondo quanto previsto nel Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019 (Nota MIUR\* 6 marzo 2017, AOODGPER\* 9684), nel presentare la propria candidatura, specificheranno:

- a. per quale incarico intendono candidarsi (formatore);
- b. per quale ordine di scuola intendono candidarsi (scuola dell'infanzia, primo ciclo, secondo ciclo);

La candidatura può valere per uno o più incarichi, per uno o più ordini di scuole, per una o più sedi.

Il formatore ha il compito di:

- progettare e definire gli interventi formativi in accordo con il Dirigente Scolastico della scuola polo e/o Direttore del corso in caso di sedi decentrate;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo;
- produrre il materiale didattico necessario per gli incontri formativi;
- consegnare alla Scuola Polo il materiale didattico prodotto (documenti, dispense, presentazioni, ecc.) per la pubblicazione nell'area dedicata nel sito internet della Scuola;
- effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo;
- sostenere i docenti in formazione nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal percorso formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;

- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dall'Ambito.

### Art. 3

#### Requisiti di ammissione delle candidature

Non possono presentare domanda o se presentata saranno esclusi dalla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Dirigente Scolastico della scuola capofila o della scuola dove è radicato il corso, con il direttore del corso.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

Dichiarare la propria disponibilità a ricoprire incarichi di formatore alle Scuole dell'Ambito.

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- documentate conoscenze relative alle aree tematiche richieste; abilità relazionali e di gestione dei gruppi

### Art. 4

#### Compensi

I compensi saranno individuati sulla base del D.I.\* n. 326 del 12 ottobre 1995:

## Art. 5

### Criteri di individuazione dei formatori

Le candidature saranno vagliate dal Dirigente della Scuola Polo e/o dalla Conferenza dei Dirigenti Scolastici dell'Ambito. Verranno redatti appositi elenchi per tipologia di incarico, suddivisi tra le nove aree prioritarie di cui al precedente articolo2.

Si darà priorità ai docenti in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, nelle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito.

Successivamente alla pubblicazione degli elenchi, il Dirigente Scolastico della scuola polo, su proposta del direttore del corso, nel caso di realizzazione dell'attività in una scuola dell'ambito, procederà al conferimento dell'incarico di formatore, sulla base del curriculum vitae presentato, avendo riguardo a individuarli tra coloro che hanno maturato esperienze pregresse più aderenti alla tematica, alle metodologie e al profilo professionale dei docenti in formazione.

Si fa presente che la partecipazione alla presente selezione non costituisce garanzia di attribuzione dell'incarico anche in considerazione che gli incarichi saranno attribuiti in via prioritaria ai docenti interni alle scuole dell'ambito.

## Art. 6

### Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, dovrà pervenire mediante la compilazione del modulo presente all'indirizzo <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScGmIACOu63MYC0lnE7Hmhdse7DwOajPqGCTHabE04-qR63Gw/viewform?c=0&w=1> allegando il Curriculum Vitae redatto secondo il formato europeo, entro le ore 23,59 del giorno 15 Ottobre 2017 pena l'esclusione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici, o comunque imputabili al candidato, o fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per domande compilate in maniera completa o errata.

Per qualsiasi richiesta di informazione o chiarimento, si prega di scrivere all'indirizzo [info@vallauri.edu](mailto:info@vallauri.edu)

## Art. 7

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs\* 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ufficio scrivente per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti.

## Art. 8

### Responsabile del procedimento

Il R.U.P.\* di cui al presente avviso di selezione è il D. S.G.A.\* dell'I.I.S.\* “G, Vallauri” di Fossano.

---

#### \* **Ambito Piemonte 018**

- Istituto Comprensivo di Bene Vagienna;
- Istituto Comprensivo di Carrù;
- Istituto Comprensivo di Ceva;
- Istituto Istruzione Superiore “Baruffi” di Ceva;
- Istituto Comprensivo “A” di Fossano;
- Istituto Comprensivo “B” di Fossano;
- Istituto Istruzione Superiore “G: Vallauri” Fossano
- Liceo Scientifico “Ancina” di Fossano
- Istituto Comprensivo di Garessio;
- Istituto Comprensivo “1” di Mondovì;

- Istituto Comprensivo “2” di Mondovì;
- Istituto Istruzione Superiore “Baruffi-Cigna-Garelli” di Mondovì;
- Istituto Istruzione Superiore “Giolitti-Bellisario” di Mondovì;
- Liceo “Beccaria-Vasco-Govone” di Mondovì;
- Istituto Comprensivo di san Michele Mondovì;
- Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì;
- Istituto Comprensivo di Dogliani;

\* **D**ecreto **D**irettore **G**enerale

\* **U**fficio **S**colastico **R**egionale

\* **M**inistero dell’**I**struzione, dell’**U**niversità e della **R**icerca

\* **D**ecreto **M**inisteriale

\* **S**uccessive **M**odifiche ed **I**ntegrazioni

\* **D**irezione **G**enerale per il **P**ersonale **S**colastico

\* **D**ecreto **I**nterministeriale

\* **D**ecreto **L**egislativo

\* **R**esponsabile **U**nico del **P**rocedimento

\* **D**irettore dei **S**ervizi **G**enerali e **A**mmministrativi