



PROT. n. e Data (vedi segnatura)

A tutto il Personale Docente dell'IIS "VALLAURI"

A tutto il Personale ATA dell'IIS "VALLAURI"

Al Sito Web

Oggetto: elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) Decreto di nomina Commissione Elettorale

Il Dirigente Scolastico

VISTA l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti — Indizione delle elezioni";

CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8⁰⁰ alle ore 17⁰⁰, le elezioni per il rinnovo del CSPI;

CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

NOMINA

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

Dirigente Scolastico Dott. PAOLO CORTESE, membro di diritto;

Componente Docenti Daniela Ghio;

Componente Docenti Debora Servetti;

Componente ATA Vilma Mandrile;

Componente ATA Daniela Pettiti;

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione **(1)**; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico **(2)**;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi **(3)**;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;



7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce **(4)**;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Paolo CORTESE

Documento firmato ai sensi C.A.D. Lgs. 82/2005 e s.m.i

Note:

- 1) Entro e non oltre il 23.03.2024
- 2) Entro 3 giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26.03.2024
- 3) Entro 3 giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione;
- 4) Entro il giorno 6 maggio 2024;



Sede Principale: Via San Michele, 68
Sede Associata: Via San Giovanni Bosco, 29
12045 Fossano (CN) tel. +39 0172 694969 r.a.

email: info@vallauri.edu cnis01700c@istruzione.it
web: www.vallauri.edu PEC: cnis01700c@pec.istruzione.it
CF: 83003390040 C.M. CNIS01700C

